

Приложение №1  
к Приказу АО «ОРЭС-Прикамья»  
от 17.07. 2023 № 244

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА  
УПРАВЛЯЕМЫХ ОБЩЕСТВ  
ООО «ОРЭС»**

г. Владимир, 2023

## Введение

Настоящая Антикоррупционная политика управляемых обществ ООО «ОРЭС» (далее – «Антикоррупционная политика Общества») представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности управляемого общества ООО «ОРЭС» (далее – «Общество»).

Антикоррупционная политика Общества отражает приверженность Общества закону и высоким этическим стандартам в деловых отношениях, а также стремление Общества к усовершенствованию корпоративной культуры и укреплению деловой репутации.

Антикоррупционная политика Общества разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами Общества.

Антикоррупционная политика Общества утверждается Генеральным директором ООО «ОРЭС» - управляющей организации Общества.

### 1. Цели и задачи внедрения Антикоррупционной политики

Целью Антикоррупционной политики Общества является разработка и реализация системы мер, направленных на противодействие коррупции и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Задачами Антикоррупционной политики Общества являются:

- минимизация рисков вовлечения Общества и работников Общества в коррупционную деятельность;
- формирование у работников Общества антикоррупционного корпоративного сознания, а также единообразного понимания позиции Общества о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- установление обязанности работников Общества знать и соблюдать нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также требования Антикоррупционной политики Общества;
- предупреждение коррупционных проявлений и обеспечение ответственности за коррупционные проявления.

Взятничество и коррупция являются неприемлемыми для Общества в любом виде. Любое нарушение настоящей Политики расценивается как серьезное и может привести к применению мер дисциплинарного взыскания. В настоящей Политике изложены внедренные в Обществе принципы и правила, призванные обеспечить соблюдение применимого законодательства по противодействию взяточничеству и коррупции.

### 2. Используемые понятия и определения

**Благотворительная помощь** - добровольная деятельность Общества по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

**Взятка** - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав (в том числе, когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе (часть 1 статьи 290 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**Главный управляющий, исполнительный директор Общества (ГУД, Руководство)** - Работник, который согласно своим должностным обязанностям выполняют в Обществе управленческие функции.

**Деловые подарки** - под Деловым подарком для целей настоящего Положения понимается безвозмездная передача третьим лицам или получение любого имущества от третьих лиц, осуществление работ, оказание услуг, а также безвозмездное предоставление права получить имущество, работы, услуги.

**Должностное лицо** - Должностными лицами признаются лица, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющие функции представителя власти либо выполняющие организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях, государственных внебюджетных фондах, государственных корпорациях, государственных компаниях, публично-правовых компаниях, на государственных и муниципальных унитарных предприятиях, в хозяйственных обществах, в

высшем органе управления которых Российская Федерация, субъект Российской Федерации или муниципальное образование имеет право прямо или косвенно (через подконтрольных им лиц) распоряжаться более чем пятьюдесятью процентами голосов либо в которых Российская Федерация, субъект Российской Федерации или муниципальное образование имеет право назначать (избирать) единоличный исполнительный орган и (или) более пятидесяти процентов состава коллегиального органа управления, в акционерных обществах, в отношении которых используется специальное право на участие Российской Федерации, субъектов Российской Федерации или муниципальных образований в управлении такими акционерными обществами ("золотая акция"), а также в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках и воинских формированиях Российской Федерации.

**Знаки делового гостеприимства** - любые расходы Общества за третьих лиц или в их интересах или расходы третьих лиц за или в интересах представителей Общества, связанные с установлением и/или поддержанием делового сотрудничества, осуществляемые в рамках деловой практики ведения бизнеса. В том числе транспортные расходы, расходы на деловые ужины, проживание, развлечения и т.д.

**Коммерческий подкуп** - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе, когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию).

**Контрагент** - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Общество вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Конфликт интересов** - любые ситуации, при которых личная заинтересованность Работников Общества может повлечь ненадлежащее исполнение ими обязанностей по отношению к Обществу, возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работников Общества и интересами Общества, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Общества.

**Корпоративное мошенничество** - действия или бездействие физических и/или юридических лиц с целью получить личную выгоду и/или выгоду иного лица в ущерб интересам Общества и/или причинить Обществу материальный и/или нематериальный ущерб путем обмана, злоупотребления доверием, введения в заблуждение или иным образом.

**Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

**Коррупционное правонарушение** - это общественно опасное, противоправное, виновное и наказуемое умышленное деяние Должностного лица или лица, заинтересованного в осуществлении определенных действий (бездействия) Должностным лицом, совершаемое исходя из корыстных мотивов, направленное на получение выгоды, имущества, услуг имущественного характера, имущественных прав или незаконного предоставления определенных преимуществ, как для себя, так и для третьих лиц, в том числе взяточничество и иные коррупционные преступления.

**Личная заинтересованность** - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо преимуществ Должностным лицом / Работником и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, и (или) лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве, связанными имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

**Применимое законодательство** - совокупность нормативно-правовых актов, стандартов и правил, целью которых является противодействие коррупции, включая, но не ограничиваясь, Конституцию Российской Федерации, ФЗ «О противодействии коррупции», Уголовный кодекс Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, общепризнанные принципы и нормы международного права, заключенные Российской Федерацией международные договоры, законодательство Российской Федерации, а также законодательные и нормативно-правовые акты иностранных государств, которые распространяют свое действие Общество и/или его Работников в силу соответствующих обстоятельств (например, ведения деятельности на территории конкретного государства, условий договора с иностранным контрагентом).

**Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов

гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Работники** - физические лица, которые состоят в трудовых отношениях с Обществом, в том числе в подобных им отношениях (например, оказание услуг / выполнение работ в рамках договора гражданско-правового характера, предусматривающего выполнение определенной трудовой функции в интересах Общества).

**Спонсорская поддержка** - осуществление Обществом вклада в виде предоставления денежных средств в пользу спонсируемого на условиях распространения рекламы об Обществе и ее деятельности.

**ФЗ «О противодействии коррупции»** - Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с изменениями и дополнениями.

### 3. Основные принципы антикоррупционной деятельности Общества

Система мер противодействия коррупции в Обществе основывается на следующих ключевых принципах:

1) *Принцип соответствия политики Общества действующему законодательству и общепринятым нормам.*

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Обществу.

2) *Принцип личного примера руководства Общества.*

Ключевая роль руководства Общества в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3) *Принцип вовлеченности работников.*

Информированность работников Общества о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4) *Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.*

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Общества, его руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Общества коррупционных рисков.

5) *Принцип эффективности антикоррупционных процедур.*

Применение в Обществе таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

б) *Принцип ответственности и неотвратимости наказания.*

Неотвратимость наказания для работников Общества вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Общества за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

Общество стремится расследовать все случаи и разумно обоснованные сообщения о нарушениях процедур по противодействию коррупции, злоупотреблению, мошенничестве и коррупции.

По результатам расследования, при подтверждении вышеуказанных нарушений, Общество принимает меры по наказанию виновных лиц в соответствии с применимым законодательством и принципами Антикоррупционной политики.

Общество привлекает к ответственности всех виновных Работников вне зависимости от занимаемой должности (выполняемой работы), статуса, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей.

Общество осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами в случае выявления коррупционных правонарушений.

Недопустимость установления привилегий и положений, ограничивающих ответственность или усложняющих порядок привлечения к ответственности Работников/определенной группы работников общества, причастных к коррупционным проявлениям.

7) *Принцип открытости.*

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Обществе антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

8) *Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.*

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением в соответствии с процедурами, утвержденными локальными нормативными актами.

Общество проводит мероприятия по выявлению, оценке и переоценке коррупционных рисков, уделяя особое внимание рискам, характерным для его деятельности, регионов присутствия, а также потенциально уязвимых бизнес-процессов.

По результатам оценки и переоценки рисков, Общество разрабатывает и внедряет процедуры по противодействию коррупции, разумно и пропорционально отвечающие уровню и характеру выявленных рисков. Общество стремится сделать процедуры максимально прозрачными, ясными, выполнимыми и разумно отвечающими выявленному риску.

9) *Принцип непринятия коррупции в любых формах и проявлениях.*

Общество придерживается принципа полного непринятия мошенничества и коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении как операционной, так иных видов деятельности.

Данный принцип означает строгий запрет для работников, членов органов управления Общества и иных лиц, действующих от имени Общества или в его интересах, прямо или косвенно, лично или через какое-либо посредничество участвовать в коррупционных действиях.

Общество считает любые проявления коррупции недопустимыми, вне зависимости от суммы нанесенного ущерба, и принимает активные меры по противодействию коррупции в своей деятельности.

10) *Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.*

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Общества, его руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Общества коррупционных рисков.

11) *Принцип должной осмотрительности.*

Общество осуществляет проверку контрагентов и кандидатов на работу перед принятием решения о начале или продолжении деловых/трудовых отношений на предмет их благонадежности, неприятия корпоративного мошенничества, коррупции и отсутствия конфликта интересов.

#### **4. Область применения и круг лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики**

Все работники Общества, состоящие с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, обязаны руководствоваться настоящей Антикоррупционной политикой и соблюдать ее требования.

Действие Антикоррупционной политики Общества распространяется также на иных<sup>1</sup> физических и (или) юридических лиц, с которыми Общество вступает в договорные отношения, в случаях, когда соответствующие обязательства предусмотрены в договорах с этими лицами.

Политика не призвана заменить материально-правовые нормы, установленные применимым законодательством по противодействию взяточничеству и коррупции. В настоящей Политике и иных применимых внутренних нормативных документах установлены минимальные обязательные для исполнения стандарты Общества в сфере противодействия взяточничеству и коррупции и в отношении связанных с этих

---

<sup>1</sup> В соответствии с ч.1 ст. 10 ФЗ «О противодействии коррупции» под конфликтом интересов в Федеральном законе понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Частью 2 ст. 10 ФЗ «О противодействии коррупции», разъяснено, что под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 ст. 10 ФЗ «О противодействии коррупции», и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 ст. 10 ФЗ «О противодействии коррупции, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

вопросов, и она разработана с целью обеспечения последовательной работы по управлению рисками, связанными со взяточничеством и коррупцией.

## **5. Лица, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики**

Лицом, ответственным за реализацию Антикоррупционной политики Общества, является Главный управляющий/исполнительный директор Общества.

Главный управляющий/исполнительный директор Общества отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию требований настоящей Антикоррупционной политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных мероприятий, их осуществление и контроль.

В обязанности Главного управляющего/исполнительного директора Общества, направленные на противодействие коррупции, в частности, включаются:

- организация проведения контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Общества;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- организация процесса приема и рассмотрения сообщений о случаях склонения работников Общества к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Общества или иными лицами;
- обеспечение конфиденциального рассмотрения представленных сообщений о случаях склонения к совершению либо совершению коррупционных правонарушений;
- обеспечение конфиденциального рассмотрения сведений о конфликте интересов и урегулирования конфликта интересов;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организация проведения оценки результатов антикоррупционной работы и подготовки соответствующих отчетных материалов.

## **6. Обязанности работников Общества, связанные с предупреждением и противодействием коррупции**

6.1. Все работники Общества обязаны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, ФЗ «О противодействии коррупции», Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и иными нормативными актами, основными требованиями которого являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

6.2. Обязанности работников Общества в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех категорий работников.

Работники Общества обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Общества;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Общества;
- незамедлительно информировать руководство Общества о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать руководство Общества о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Общества или иными лицами;
- неукоснительно соблюдать применимое законодательство, нормы и принципы Положения о деловой и корпоративной этике Общества, настоящей Политики, иных локальных

нормативных и распорядительных документов, регламентирующих порядок противодействия корпоративному мошенничеству и коррупции;

- оказывать содействие проведению проверочных мероприятий, служебных проверок и внутренних расследований, включая предоставление объяснений, передачу необходимых документов и сведений в пределах своих компетенций и в порядке, установленном применимым законодательством, локальными нормативными и распорядительными документами.
- 6.3. В связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов работники Общества обязаны:
- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Общества - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
  - избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
  - раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов в порядке, предусмотренном пунктом 7.2.3. настоящей Антикоррупционной политики;
  - содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

## **7. Антикоррупционные мероприятия**

В целях предупреждения и противодействия коррупции Общество осуществляет следующие антикоррупционные мероприятия:

### **7.1. Нормативное обеспечение, закрепление антикоррупционных стандартов поведения работников Общества и декларация намерений:**

#### **7.1.1. Утверждение Положения о деловой и корпоративной этике Общества.**

Общество организует работу по утверждению *Положения о деловой и корпоративной этике Общества*, содержащего положения, устанавливающие общие ценности и стандарты корпоративной культуры Общества, направленные на формирование этического и добросовестного поведения работников Общества в целом.

#### **7.1.2. Присоединение к Антикоррупционной хартии российского бизнеса.**

Общество организует работу по присоединению к Антикоррупционной хартии российского бизнеса в соответствии с Дорожной картой Хартии.

#### **7.1.3. Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников.**

В трудовые договоры работников подлежат включению положения, содержащие следующие обязанности работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Общества;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Общества;
- информировать Общество о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Общества;
- информировать Общество о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Общества или иными лицами в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Общества;
- сообщить о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Общества.

#### **7.1.4. Внутренние документы операционного уровня по предупреждению и противодействию коррупции.**

Общество может разрабатывать внутренние документы, направленные на обеспечение выполнения решений исполнительных органов и руководителей подразделений по предупреждению и противодействию коррупции в рамках определенных бизнес-процессов, на всех уровнях и во всех подразделениях Общества.

### **7.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:**

*7.2.1. Введение процедуры информирования работниками Общества о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений.*

Работники обязаны информировать Общество о случаях склонения их к совершению коррупционных действий в порядке, предусмотренном Приложением №1 к настоящей Антикоррупционной политике.

*7.2.2. Введение процедуры информирования Общества о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Общества или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений.*

Работники Общества обязаны информировать Общество о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Общества или иными лицами в порядке, аналогичном предусмотренному в Приложении №1 к настоящей Антикоррупционной политике.

*7.2.3. Введение процедуры информирования работниками Общества о возникновении конфликта интересов.*

При возникновении ситуаций и обстоятельств, которые могут привести или приводят к конфликту интересов, работник обязан информировать Общество о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов письменно путем направления уведомления по форме согласно Приложению №3 к настоящей Антикоррупционной политике по электронной почте на адрес: [ores@ores.ru](mailto:ores@ores.ru)

*7.2.4. Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Общества, от формальных и неформальных санкций.*

Общество обязано принимать меры по защите работника, сообщившего о коррупционных правонарушениях в деятельности Общества, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

### **7.3. Обучение и информирование работников:**

*7.3.1. Информирование работников о принятой в Обществе Антикоррупционной политике.*

Общество организует ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Обществе.

Работники, принимаемые на работу в Общество, должны быть ознакомлены с Антикоррупционной политикой Общества и проинформированы о нормативно-правовом регулировании в сфере противодействия коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

*7.3.2. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.*

Индивидуальное консультирование работников Общества осуществляется в целях поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне.

Частные вопросы работника по противодействию коррупции и конфликту интересов могут быть направлены работником письменно по электронной почте на адрес: [ores@ores.ru](mailto:ores@ores.ru)

Общество обязуется обеспечить конфиденциальность рассмотрения частных вопросов работников.

**7.4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита требованиям антикоррупционной политики Общества:**

В Обществе на регулярной основе проводится внутренний и внешний аудит хозяйственно-экономической деятельности, обеспечивающий контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований применимого законодательства и внутренних нормативных документов Общества, в том числе принципов и требований, установленных настоящей Политикой.

В рамках процедур внутреннего аудита в Обществе проводятся проверки выполнения ключевых контрольных процедур, включая выборочные проверки законности осуществляемых платежей и их экономической обоснованности, в том числе проверка наличия первичных учетных документов и соответствия целей данных платежей требованиям настоящей Политики.

Проверочные процедуры, осуществляемые внутренним аудитом Общества, направлены на выявление и предотвращение деятельности, прямо или косвенно нарушающей положения настоящей Политики, других внутренних документов Общества и норм применимого законодательства.

### **7.5. Привлечение экспертов:**



Привлечение внешних экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности Общества и организации антикоррупционных мер.

#### **7.6. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы. Мониторинг и контроль:**

Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Общества.

Общество на регулярной основе осуществляет мониторинг и контроль за соблюдением требований настоящей Политики и применимого законодательства в области противодействия коррупции. Общество постоянно совершенствует систему внутреннего контроля по результатам проведенного мониторинга, уделяя особое внимание областям повышенного коррупционного риска, осуществляет идентификацию и оценку коррупционных рисков во всех процессах, ее составляющих.

#### **7.7. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов:**

Общество реализует меры по недопущению возникновения конфликта интересов, которые направлены на исключение возможности получения выгоды лично или через посредника вследствие наличия у Работников или членов их семей, в том числе лиц, находящихся с ними в отношениях близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), прав, предоставляющих такую возможность в результате использования ими служебного положения.

Порядок урегулирования конфликта интересов определяется соответствующими локальными нормативными и распорядительными документами.

#### **7.8. Сообщения о найме бывших государственных и муниципальных служащих:**

Лицо ответственное за оформление трудовых отношений, в случае заключения трудового договора (гражданско-правового договора) с гражданином, замещавшим определенные должности государственной или муниципальной службы, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы, осуществляет уведомление работодателя/его представителя по последнему месту его службы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **7.9. Выявление и оценка коррупционных рисков:**

Общество проводит идентификацию и периодический анализ коррупционных рисков, в том числе принимает процедуры выявления и оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности общества, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер, а также процедуры контроля по направлениям деятельности/бизнес-процессам с высокими коррупционными рисками.

#### **7.10. Деловые подарки, знаки делового гостеприимства и представительские расходы:**

Общество признает обмен деловыми подарками и осуществление представительских расходов, в том числе на деловое гостеприимство, необходимой частью ведения бизнеса и общепринятой деловой практикой. Общества всячески поощряет атмосферу честности и прозрачности в отношении деловых подарков и расходов на деловое гостеприимство.

Вместе с тем Общество считает эту сферу уязвимой с точки зрения риска вовлечения в коррупционную деятельность, поэтому все подобные операции, осуществляемые от имени Общества или в его интересах, должны отвечать требованиям внутренних нормативных документов Общества.

При получении или предоставлении деловых подарков, знаков делового гостеприимства и представительских расходов в рамках исполнения своих должностных обязанностей и/или представления интересов Общества Работники должны убедиться в том, что они соответствуют установленным в Обществе антикоррупционным принципам и требованиям, за что несут персональную ответственность.

Сувенирная продукция с символикой Общества, предоставляемая на выставках, презентациях и иных маркетинговых мероприятиях, в которых официально участвует Общество, либо в связи с общепринятыми праздниками, допускается и рассматривается в качестве имиджевых и информационных материалов. Все деловые подарки, предоставленные от имени и/или за счет Общества, а также оказанные знаки делового гостеприимства и понесенные представительские расходы отражаются в бухгалтерском учете.

#### **7.11. Благотворительная и спонсорская деятельность:**

Оказываемая Обществом благотворительная и спонсорская поддержка должна:

- осуществляться в рамках требований применимого законодательства, а также принципов и требований локальных нормативных актов Общества;

- быть прямо или косвенно связана с обеспечением бизнес-интересов Общества;
- оказывать положительное влияние на репутацию Общества и иметь реальную эффективность в достижении общественно-значимых целей;
- не иметь своей целью оказание влияния на принятие органами власти, должностными и иными лицами решений, связанных с сохранением или расширением бизнес-деятельности Общества или получение каких-либо коммерческих и/или конкурентных преимуществ и не представлять собой вознаграждение (в том числе скрытое) указанным лицам.

Общество осуществляет контроль целевого использования средств, предоставленных в рамках благотворительной и спонсорской деятельности. Любая оказываемая благотворительная помощь и спонсорская поддержка подлежит обязательному согласованию в порядке и в соответствии с внутренними локальными нормативными актами Общества. Информация об оказанной благотворительной помощи и спонсорской поддержке отражается в бухгалтерском учете Общества.

#### **7.12. Сотрудничество с государством, содействие осуществлению правосудия и соблюдению законности**

Взаимодействие Общества, его Работников, органов управления Общества с Должностными лицами осуществляется в соответствии с применимым законодательством, включая требования законодательства о противодействии коррупции.

Работники при взаимодействии с Должностными лицами обязаны соблюдать положения настоящей Политики.

Работники самостоятельно несут ответственность за коррупционные проявления при взаимодействии с Должностными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Общество оказывает поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции.

Общество признает недопустимость использования незаконных способов взаимодействия с представителями государственных органов, в том числе обещание взятки и (или) вознаграждения за упрощение формальностей, предложение взятки и (или) вознаграждения за упрощение формальностей или предоставления какого-либо неправомерного преимущества или выгоды. Под «платежами за упрощение формальностей» понимается— предоставление денежных средств, имущества, имущественных прав, услуг и иной материальной или нематериальной выгоды с целью обеспечить или ускорить выполнение стандартного порядка совершения законодательно установленных процедур или действий, которые, при этом, не предусмотрены законодательными и иными нормативно-правовыми актами.

#### **7.13. Закупочная деятельность:**

Общество в части закупочной деятельности:

- осуществляет контроль за выполнением антикоррупционных процедур, используя для этого все применимые виды контроля, оценивает эффективность процедур и принимает меры по их совершенствованию;
- предъявляет к членам закупочных органов повышенные требования, включая их, в частности в категории лиц, обязанных представлять сведения об обстоятельствах, которые прямо или косвенно могут привести к возникновению конфликта интересов, а также сообщать об экстренном возникновении конфликта интересов и принимать меры по его урегулированию.

#### **7.14. Взаимодействие с контрагентами:**

##### **7.14.1. Информирование контрагентов.**

Общество информирует контрагентов и деловых партнеров о мероприятиях Общества по предупреждению и противодействию коррупции в порядке, установленном внутренними документами Общества.

##### **7.14.2. Проверка контрагентов (Due Diligence/Know your customer).**

Общество прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые были или могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводится оценка толерантности контрагентов к взяточничеству, в т.ч. проверка наличия у них собственных антикоррупционных процедур или политик, их готовности соблюдать требования настоящей Политики, а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции.

С целью минимизации риска деловых отношений с возможно сомнительными Контрагентами Общество:

- анализирует информацию о благонадежности, деловой репутации и толерантности к коррупции своих контрагентов (процедура Due Diligence);
- проводит проверку на предмет отсутствия конфликта интересов;

- информирует Контрагентов о приверженности антикоррупционным принципам, а также о «нулевой толерантности» к их нарушениям.

#### **7.15. Договорная политика:**

##### **7.15.1. Запрет на внедоговорные соглашения.**

Общество запрещает от его имени или в его интересах принимать на себя любые обязательства с любыми категориями контрагентов, включая, но не ограничиваясь, любыми письменными и устными соглашениями, не включенными в основной текст договора с контрагентом или приложениями к нему и, соответственно не прошедшие принятые в Обществе стандартные процедуры согласования.

Любой заключенный с третьей стороной договор в соответствующей письменной форме, включая все приложения к нему, являющиеся его неотъемлемой частью, должен содержать всю полноту условий и договоренностей, на которых заключается такой договор.

#### **8. Ответственность работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики**

За совершение коррупционных правонарушений работники Общества несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работники Общества несут ответственность за соблюдение требований Антикоррупционной политики Общества.

Работники Общества, виновные в нарушении требований Антикоррупционной политики Общества, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в порядке и по основаниям, предусмотренным локальными нормативными актами Общества с учетом применимого антикоррупционного законодательства.

#### **9. Внесение изменений в Антикоррупционную политику**

При выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционной политики Общества либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации, Главный управляющий/исполнительный директор Общества организует разработку и реализацию плана действий по пересмотру и внесению изменений в настоящую Антикоррупционную политику.

## ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ ОБЩЕСТВА

### О СЛУЧАЯХ СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКА ОБЩЕСТВА К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

Работники Общества обязаны информировать Общество о случаях склонения их к совершению коррупционных действий в следующем порядке:

1. Уведомление Общества о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно по форме согласно Приложению 2 путем направления такого уведомления по электронной почте на адрес: **ores@ores.ru**

2. Работник обязан незамедлительно уведомить Общество обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения Работника в командировке, в отпуске, вне места работы он обязан уведомить Общество незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется работником, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, указывается фамилия, имя, отчество и должность работника, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

3. Общество обязано обеспечить конфиденциальность полученных сведений.

4. Уведомление направляется Обществом в органы Прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы не позднее 10 дней с даты его получения от работника. По решению Главного управляющего/исполнительного директора Общества уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

5. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам Общества в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, **обязан** уведомить об этом Общество в соответствии с настоящим Порядком.

6. Главный управляющий/исполнительный директор Общества обязан принять меры по защите работника, уведомившего Общество о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

Главному управляющему/исполнительному директору  
ООО/АО « \_\_\_\_\_ »

От \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника)

**У В Е Д О М Л Е Н И Е**  
**о случаях склонения работника**  
**к совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения

к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей

каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

(дата, место, время, другие условия)

2. \_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить

работник по просьбе обратившихся лиц)

3. \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. \_\_\_\_\_  
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять

предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

Главному управляющему/исполнительному директору  
ООО/ АО «\_\_\_»

От \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника)

**У В Е Д О М Л Е Н И Е**

**о возможности возникновения либо возникшем у работника  
конflikте интересов**

Сообщаю, что:

(описание обстоятельств, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)